

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Кызыл-Дагская СОШ
Протокол № 1 от «30» 06 2024г.

«Утверждено»
Директор
МБОУ Кызыл-Дагская СОШ
Романова
Приказ № 10 от «10» 06 2024г.



**Дорожная карта по реализации наставничества
МБОУ Кызыл-Дагская СОШ**

Кызыл-Даг, 2024

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ Кызыл-Дагская в 2024-2025 уч.г.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Письма «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» 23.01.2020 № МР-42/02	Август 2024	Конгар-оол В.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Август 2024	Конгар-оол В.М. проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	Август 2024	Конгар-оол В.М..

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024	Конгар-оол В.М.
			Составление плана работы (дорожной карты) последующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик»	Август 2024	Конгар-оол В.М.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся возможностях и целях Целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. Информирование внешней среды.	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	Сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.

		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М..
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август - сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
			Издание приказа об организации наставников с утверждением плана работы.	Август 2024	Конгар-оол В.М.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.

		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2024	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2024	Конгар-оол В.М.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024-2025 уч. год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025	Конгар-оол В.М.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2025	Конгар-оол В.М.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025	Конгар-оол В.М.
			4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "	Май 2025	Конгар-оол В.М.