

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 С.С. Кочаа
 Приказ № 44 от «01» сентября 2023 г.

План работы школьного спортивного клуба «Ооруг» МБОУ Кызыл-Дагская СОШ на 2023-2024 учебный год.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|----------------------------------|--|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР Хертек М.М. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР Хертек М.М., руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д. |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК, актив клуба |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 _____ С.С. Кочаа
 Приказ №__ от «01» сентября 2023 г.

План работы школьного спортивного клуба «Ооруг» МБОУ Кызыл-Дагская СОШ на 2023-2024 учебный год

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|----------------------------------|---|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР Хертек М.М. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР Хертек М.М., руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д. |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК, актив клуба |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | | |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР Хертек М.М. |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д.. |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i> | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., педагоги ДО ШСК |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д.. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., актив клуба |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | | | |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Зам.дир по ВР Суге-Маадыр К.Д., отв. за сайт, члены клуба |
| <i>Хозяйственная деятельность</i> | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. | | В течение года | Администрация школы, руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д. |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона. | | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК Суге-Маадыр К.Д., учителя физкультуры |